

Mein Schülerbetriebspraktikum

25.03.2019 bis 12.04.2019



Name: _____

Adressen

Persönliche Daten

Name:	
Vorname:	
Straße:	
PLZ, Wohnort:	
Telefon:	

Praktikumsbetrieb

Name:	
Straße:	
PLZ, Ort:	
Telefon:	
Ansprechpartner:	

Name und Anschrift der Schule

Realschule Bockum-Hövel, Sekundarstufe I
Realschule der Stadt Hamm
Wernerstraße 9
59075 Hamm
Telefon: 02381 / 496631
Fax: 02381 / 496632

Betreuungslehrer: _____

Telefon: _____

Die Kolleginnen und Kollegen



Dir begegnen im Betrieb viele Mitarbeiter. Manchmal möchte man die Kollegen ansprechen, aber man weiß nicht, wie sie heißen. Frage einfach nach und notiere die Namen!

Unternehmensleitung	
Sekretariat	
Ansprechpartner/in	
Vorgesetzte/r	
Kollege/in	
Kollege/in	
Auszubildende/r	

Anforderungen an den Beruf

Berufsbezeichnung: _____

Aufgabe:

Entscheide, wie wichtig diese Fähigkeiten für den Beruf sind.

	sehr wichtig	wichtig	unwichtig
1. Handwerkliche Begabung	;	;	;
2. Kommunikation	;	;	;
3. Mathematisches Verständnis	;	;	;
4. Teamarbeit	;	;	;
5. Organisationsfähigkeit	;	;	;
6. Ausdauer und Fleiß	;	;	;
7. Anpassungsfähigkeit	;	;	;
8. Konzentrationsfähigkeit	;	;	;
9. Sehkraft	;	;	;
10. Geschicklichkeit	;	;	;
11. Genauigkeit	;	;	;
12. Körperliche Fitness	;	;	;
13. Technisches Verständnis	;	;	;

Praktikumsbetrieb

<p>1. Zu welcher Branche gehört der Betrieb?</p>	<p> <input type="checkbox"/> Handwerk <input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> Industrie <input type="checkbox"/> Dienstleistung <input type="checkbox"/> Landwirtschaft <input type="checkbox"/> Sonstige </p>
<p>2. Welche Produkte werden in dem Betrieb produziert bzw. welche Dienstleistungen werden angeboten?</p>	
<p>3. An welche Unternehmen/Verbraucher/Kunden werden die Produkte oder Dienste verkauft?</p>	
<p>4. Woher bezieht das Unternehmen Rohstoffe / Waren / Materialien?</p>	
<p>5. Wie viele Personen / Auszubildende arbeiten in dem Betrieb?</p>	<p>_____ Frauen _____ Männer</p> <p>_____ Auszubildende</p>
<p>6. Welche Berufe üben die Mitarbeiter aus?</p>	
<p>7. Welche Ausbildungsberufe werden in dem Betrieb angeboten?</p>	
<p>8. Welche Schutz-, Sicherheits- oder Arbeitskleidung tragen die Mitarbeiter?</p>	

Mein Arbeitsplatz

Beschreibe Deinen Arbeitsplatz! Die folgenden Stichwörter sollen Dir die Arbeit erleichtern:

Werkstatt, Büro, Labor, Atelier, Praxis, im Freien, Stehberuf, Sitzberuf, gleichbleibend, wechselnd usw.

Mit welchen Werkzeugen, Geräten, Maschinen arbeitest Du an Deinem Arbeitsplatz?

Welche Materialien werden an Deinem Arbeitsplatz bearbeitet, verarbeitet oder produziert?

Inwieweit bietet der Praktikumsberuf Kontakt mit Kunden? Erkläre, welche Folgen dies für den Beschäftigten persönlich hat!

Arbeitsplatzbedingungen - Berufskrankheiten - Sicherheit

Wie verhält es sich mit Lärm, Licht und Luft an Deinem Arbeitsplatz?

Gibt es in Deinem Praktikumsberuf bestimmte Berufskrankheiten? Beschreibe diese Krankheiten und ihre möglichen Folgen! Welche Möglichkeiten der Vorbeugung gibt es?

Welche Unfallgefahren herrschen an Deinem Arbeitsplatz? Welche Vorrichtungen bzw. Maßnahmen sollen Unfälle verhindern?

Interview im Praktikum

Aufgabe:

Frage eine Kollegin oder einen Kollegen, ob du ein Interview machen kannst. Es geht um die Berufsausbildung. Stelle die Fragen, notiere die Antworten

Wie heißt Ihre genaue Berufsbezeichnung?	
Wie lange dauert diese Ausbildung?	
Welcher Schulabschluss ist dafür nötig?	
Wie lange arbeiten Sie schon in diesem Beruf?	
Wie sind Sie zu diesem Beruf gekommen?	
Würden Sie Jugendlichen heute zu diesem Beruf raten?	
Welche Voraussetzungen sollte man mitbringen?	
Welche Fähigkeiten sind besonders wichtig?	
Wie schätzen Sie das Risiko ein, in Ihrem Beruf arbeitslos zu werden?	
Kann man mit dem Verdienst ein eigenständiges Leben führen?	
Können Sie mir für meinen Berufseinstieg etwas empfehlen?	
Vielen Dank für Ihre Unterstützung bei diesem Interview!	

Aufgabe: 1. Praktikumsbericht

In dem Bericht sind z. B. eine Tätigkeit oder ein bestimmtes Werkzeug oder die Bedeutung eines bestimmten Formulars zu beschreiben! Auf keinen Fall darf der Bericht den chronologischen Ablauf der Woche enthalten. Der Bericht muss vom Betreuer des Betriebes abgezeichnet werden.

Unterschrift des Praktikanten

Unterschrift des Betreuers

Aufgabe: 3. Praktikumsbericht

In dem Bericht sind z. B. eine Tätigkeit oder ein bestimmtes Werkzeug oder die Bedeutung eines bestimmten Formulars zu beschreiben! Auf keinen Fall darf der Bericht den chronologischen Ablauf der Woche enthalten. Der Bericht muss vom Betreuer des Betriebes abgezeichnet werden.

Unterschrift des Praktikanten

Unterschrift des Betreuers

Selbsteinschätzung: Und wie war es?

Aufgabe:

So beurteile ich mich selbst. Umkreise rot, was für dich zutrifft.

Ich war	immer zuverlässig	meistens zuverlässig	manchmal zuverlässig	oft unzuverlässig
Ich kam	immer pünktlich	meistens pünktlich	manchmal zu spät	oft zu spät
Was mir gesagt wurde, habe ich	immer gemacht	meistens gemacht	nicht immer gemacht	oft verweigert
Mein Arbeits- - tempo	war sehr schnell	normal	manchmal zu langsam	oft zu langsam
Die Tätigkeit	hat mich sehr interessiert	war interessant	war manchmal langweilig	war sehr langweilig
Anweisungen habe ich	immer gleich verstanden	meistens verstanden	teilweise nicht verstanden	meistens nicht verstanden
Mit Kollegen habe ich	immer gut zusammen gearbeitet	meistens gut gearbeitet	kaum zu tun gehabt	gar nichts zu tun gehabt
Die Arbeit hat mir	immer Spaß gemacht	hat mir oft Spaß gemacht	hat kaum Spaß gemacht	war unerträglich
Ich habe im Praktikum	sehr viel Neues gelernt	ein wenig gelernt	kaum etwas gelernt	nichts gelernt
Viele Stunden zu arbeiten	fiel mir leicht	machte mir nicht viel aus	ist mir sehr schwer gefallen	habe ich nicht ausgehalten
Ich hatte mit Vorgesetzten	nie Schwierigkeiten	manchmal Probleme	oft Ärger	täglich Ärger
Diesen Beruf würde ich gerne	lernen	finde ich nicht schlecht	finde ich nicht so gut	finde ich schlecht
Das Praktikum	hat sich gelohnt	war teilweise gut	hat mir nichts gebracht	war völlig sinnlos

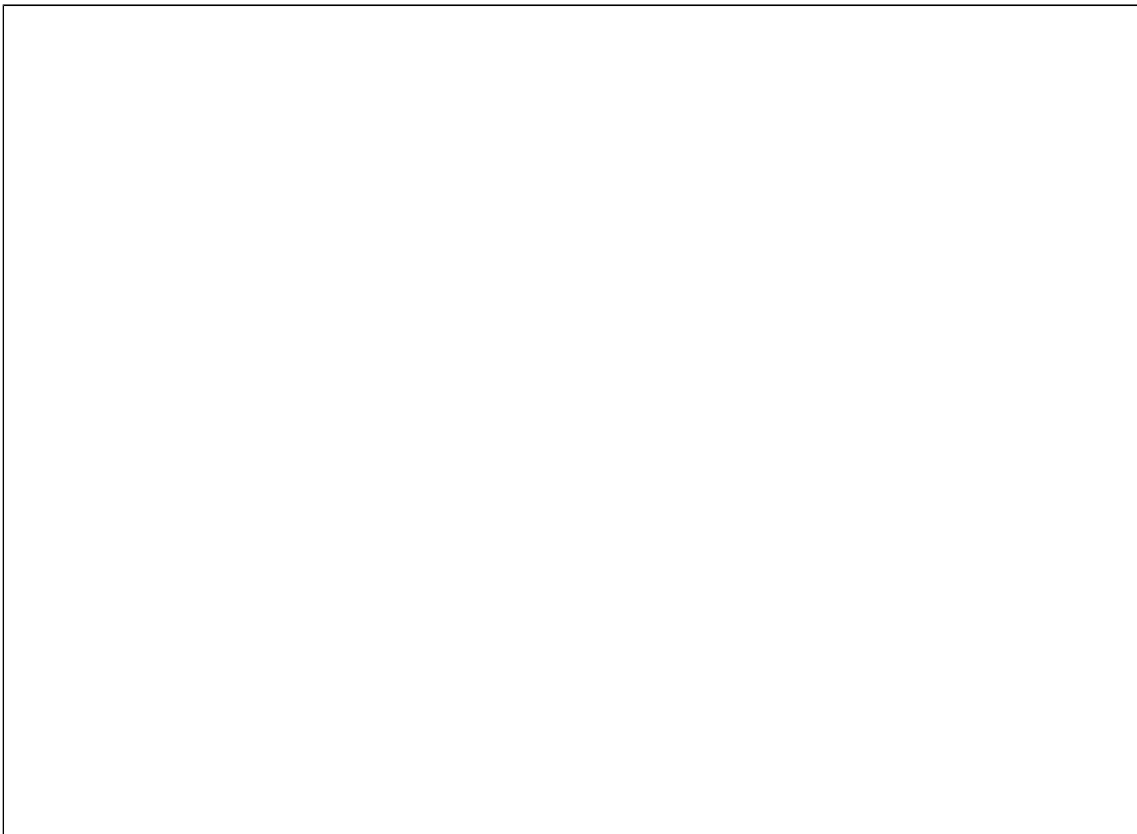
Abschlussbericht

Aufgabe: Fertige nun einen Abschlussbericht an. Beachte die unten stehenden Anmerkungen.

Anmerkungen: Der Abschlussbericht soll folgende Punkte enthalten:

- einen Vorher/Nachher-Vergleich (Erwartungen – Erfahrungen);
- eine begründete Reflexion über die Frage, ob die gemachten Erfahrungen Deinen Berufswunsch verstärken oder verbieten;
- den Aspekt, inwieweit Du neue Erfahrungen gemacht hast bzgl. der Freundlichkeit und Höflichkeit;
- die Frage, welche Erfahrungen Du zur Toleranz gemacht hast;
- eine Analyse, inwieweit das SBP Dein Durchhaltevermögen und Deine Belastbarkeit angesprochen hat;
- den Versuch zu analysieren, inwieweit Du Deine Erfahrungen zum Beruf trennen kannst zu den Erfahrungen, die sich ganz klar auf die bestimmte Praktikumseinrichtung bezieht;
- die Frage, wie Du aufgenommen und wie Du im Team akzeptiert wurdest (Vorsicht: subjektive Erfahrung);
- eine Analyse, welche schulischen und beruflichen Konsequenzen Du aus dem SBP ziehst;
- allgemeine Verbesserungsvorschläge zum SBP (Vorbereitung, Stellensuche, Durchführung, Betreuung).

Fotos



Praktikumsbescheinigung

Unternehmen: _____

Schule: Realschule Bockum-Hövel, Wernerstr. 9, 59075 Hamm

Praktikant/in: _____

Zeitraum: vom _____ bis _____

1. Arbeitsverhalten / Leistung

	++	+	-	--
Körperbau/Kraft				
handwerkliches Geschick				
sieht Arbeit				
Selbständigkeit				
planvolles Arbeiten				
Arbeitstempo				
Arbeitsergebnis				
Ausdauer				
Zuverlässigkeit				
Belastbarkeit				
Einsatzfreude				
Konzentration				
Kontaktfreude				
Pünktlichkeit				
sprachlicher Ausdruck				
äußeres Erscheinungsbild				

2. Lernbereitschaft

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lernwillig <input type="checkbox"/> einsatzbereit <input type="checkbox"/> beobachtet gut <input type="checkbox"/> arbeitet nur auf Anweisung <input type="checkbox"/> lernt dazu | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lernt leicht <input type="checkbox"/> übernimmt Aufgaben selbstständig <input type="checkbox"/> denkt mit <input type="checkbox"/> braucht viel Anregung <input type="checkbox"/> leicht ablenkbar |
|--|---|

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift